

---

**IUHVADno-2025-55**

**Matkamääräys vuodelle 2026 pelastuslaitoksen vastuualuepäälliköt**

Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen vastuualuepäälliköille tulee antaa matkamääräys vuodelle 2026.

Itä- Uudenmaan pelastuslaitoksen vastuualuepäälliköt voivat tehdä virkamatkoja tehtäväkuvaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi kotimaassa. Tällaisia ovat esim. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyökumppaneiden, valtion viranomaisten ja muiden pelastustoimialaan liittyvien yhteisöjen järjestämät kokoukset ja seminaarit. Mikäli kyseessä on koulutusmatka tai ulkomaille suuntautuva virkamatka, poissaoloanomus on tehtävä ja toimitettava hyväksyttäväksi ennen matkaa. Virka- ja virantoimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista, ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 31 §

**Päätös**

Itä- Uudenmaan pelastuslaitoksen vastuualuepäälliköt (pelastuspäällikkö, riskienhallintapäällikkö, ensihoitopäällikkö ja hallintopäällikkö) voivat tehdä virkamatkoja tehtäväkuvaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi kotimaassa. Tällaisia ovat esim. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyökumppaneiden, valtion viranomaisten ja muiden pelastustoimialaan liittyvien yhteisöjen järjestämät kokoukset ja seminaarit. Mikäli kyseessä on koulutusmatka tai ulkomaille suuntautuva virkamatka, poissaoloanomus on tehtävä ja toimitettava hyväksyttäväksi ennen matkaa. Virka- ja toimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin, kuin mahdollista, ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen. Ensisijaisesti virkamatka on tehtävä virka- autolla, jos se on kokonaistaloudellisesti järkevää

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

pelastuspäällikkö, riskienhallintapäällikkö, ensihoitopäällikkö, hallintopäällikkö, IU PELA /tsto, VaTu-ltk/pj

**Allekirjoitus**

Peter Johansson, pelastusjohtaja

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta.

### Toimiston yhteystiedot:

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta

Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo

kirjaamo@itauusimaa.fi

Puhelinnumero: 020 1111 400

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistosta.